

Prot.n.



TRIBUNALE ORDINARIO DI CHIETI

OGGETTO: istituzione dello “Sportello ADS e Tutele” presso il Tribunale di Chieti

PREMESSO CHE:

- la richiesta di misure di amministrazione di sostegno, negli ultimi anni, è in crescita costante presso il Tribunale di Chieti: allo stato, le procedure pendenti (tra amministrazioni di sostegno e tutele) presso la sede centrale e la sezione distaccata di Ortona ammontano complessivamente – salvo errori (es. c.d. false pendenze) – a n. 740, di cui più di 60 aperte solo nel primo semestre del corrente anno;
- la maggior parte degli amministratori di sostegno/tutori nominati nelle procedure pendenti (soprattutto per i fascicoli più risalenti) appartengono alla cerchia familiare dei beneficiari e, dunque, non sono dotati di specifiche competenze (legali) e conoscenze in materia, con tutto ciò che ne consegue in ordine alla difficoltà di comprendere non solo i doveri e gli obblighi connessi all’incarico ma anche le modalità di redazione delle istanze e dei rendiconti annuali di gestione;
- nel marzo 2022 il Tribunale di Chieti ha realizzato la “Guida all’amministrazione di sostegno”, con il contributo offerto dall’Ordine degli Avvocati di Chieti, al fine di fornire uno strumento di orientamento al cittadino in ordine alla natura e al ruolo dell’amministratore di sostegno e segnalare le principali informazioni in ordine alla procedura giurisdizionale, ai compiti e ai doveri dell’amministratore di sostegno, ai casi di sostituzione e cessazione della misura di sostegno e alla presentazione del rendiconto sulla situazione patrimoniale e socio-sanitaria del beneficiario;
- con variazione tabellare Prot. n.710 del 24 marzo 2022 è stato istituito l’Ufficio per il Processo (NUOVA STRUTTURA) *Tutele, A.d.S. e Volontaria giurisdizione non contenziosa*, formata tra gli altri anche da due Addetti UPP;
- è interesse del Tribunale di Chieti, in tema di volontaria giurisdizione, offrire, alla luce delle nuove risorse dell’Ufficio per il Processo, un servizio-justizia più vicino al cittadino tramite l’istituzione di uno sportello, capace di fornire un servizio gratuito di prima informazione e deposito delle istanze nei procedimenti di volontaria giurisdizione, anche al fine di: - evitare il deposito in Cancelleria di un

numero eccessivo di istanze e/o rendiconti manifestamente sprovvisti della documentazione necessaria a consentire l'emissione di un provvedimento decisorio da parte del Giudice tutelare; - ridurre i tempi di attesa del provvedimento decisorio a fronte della necessità di richiedere plurime integrazioni documentali e/o precisazioni;

DISPONE

1) la costituzione di uno sportello, denominato “*Sportello ADS e Tutele*”, i cui addetti si occuperanno, oltre che della ricezione degli atti (non depositati per via telematica) in collaborazione con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e nel rispetto delle reciproche competenze, di offrire informazioni, criteri orientativi e principi guida in favore della persona beneficiaria della misura di protezione, dell'amministratore di sostegno/tutore e degli operatori dei Servizi socio-sanitari territoriali, per quanto concerne, a titolo esemplificativo:

- i casi in cui può essere richiesta al Tribunale la nomina di un amministratore di sostegno;
- la procedura per richiedere la nomina di un amministratore di sostegno (es. come si redige e cosa va allegato al ricorso);
- i poteri conferiti nel decreto di nomina sotto il profilo sanitario e sotto il profilo patrimoniale;
- i primi adempimenti del tutore/amministratore di sostegno dopo la nomina;
- i doveri del tutore/amministratore di sostegno nello svolgimento dell'incarico;
- gli atti di straordinaria amministrazione per i quali occorre l'autorizzazione del Giudice tutelare;
- le ipotesi di sostituzione dell'amministratore di sostegno/tutore e cessazione della misura;
- la presentazione del rendiconto annuale di gestione;

2) in particolare, lo Sportello provvederà a verificare la sussistenza degli elementi e della documentazione necessaria al deposito dei ricorsi, delle istanze e dei rendiconti, restando a carico degli interessati ogni verifica in Cancelleria in merito all'esito dei ricorsi e degli atti successivi;

3) il servizio sarà svolto **tutti i venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30**, dagli Addetti UPP assegnati alla struttura *Tutele, A.d.S. e Volontaria giurisdizione non contenziosa*, presso la stanza loro assegnata (Tribunale di Chieti, Piazza San Giustino n. 22, piano ammezzato – stanza n. 15A), fatta salva la possibilità di estendere i tempi di erogazione del servizio qualora se ne riscontrasse l'utilità e ve ne fosse l'opportunità;

4) il servizio avverrà sotto la supervisione e secondo le direttive del Giudice Tutelare nonché di concerto e in collaborazione con la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione;

5) sarà data notizia dell'attivazione dello “*Sportello ADS e Tutele*” sul sito internet del Tribunale di Chieti e nei locali istituzionali;

6) nessun onere economico potrà derivare per il Tribunale di Chieti e per il Ministero della Giustizia dall'attivazione dello *Sportello*, neppure in maniera indiretta o in sede di rivalsa.

Chieti, 12 ottobre, 2022.

Il Presidente del Tribunale
(dott. Guido CAMPLI)

Il Dirigente Amministrativo
(dott.ssa Emanuela ZANNERINI)